

Алгоритм

информационного взаимодействия при оформлении компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семье со среднедушевым доходом, не превышающим предельную величину прожиточного минимума, установленного в Калининградской области

(величина Прожиточного минимума Калининградской области за 1 квартал 2020 года установлена Постановлением от 12 мая 2020 г. № 265: на душу населения - 11521 руб./мес.)

ДОУ	<ol style="list-style-type: none">1. Принимает заявление от родителей (законных представителей), являющихся получателем ежемесячного пособия на ребёнка, назначенного и выплачиваемого ОГКУ «Центр социальной поддержки населения» на выплату компенсации и получает согласие на обработку персональных данных заявителя и его ребёнка (детей).2. Формирует список согласно образцу, который подписывает руководитель, ставится печать, угловой штамп, документ регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.3. Оформленный список сканируется. Сканированный образ документа и сформированный список в виде файла в формате WORD направляются по электронной почте в отдел семьи, материнства и детства на адрес: <u>komsozpod2@klgd.ru</u>
ОСМид	<ol style="list-style-type: none">1. Распечатывает сканированный образ документа, регистрирует в СЭД «Дело».2. В течение 5-ти рабочих дней производит сверку воспитанников образовательного учреждения на предмет наличия у семьи, в которой проживает ребенок, среднедушевого дохода, не превышающего предельную величину прожиточного минимума, установленного в Калининградской области, на основании информационной базы Калининградской области «Электронный социальный регистр населения».3. Заполняет в списке графу 6 «Дата окончания выплаты ежемесячного пособия на ребёнка». Список подписывается руководителем отдела, ставится печать, угловой штамп и регистрируется в СЭД «Дело» (<u>и-ОСМД-578</u>).4. Список направляется курьером в отдел дошкольного образования для передачи в ДОУ.

Храмченкова Галина Афанасьевна, начальник ОСМид - тел. **92-37-46**

Седых Алла Анатольевна, главный специалист ОСМид - тел. **92-37-70**