

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАДОУ д/с № 44

Протокол № 1

от 28.08 . 08 . 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ д/с № 44

Полчица / О.Н. Полищук/

Приказ № 49-0 от 28.08 . 2020 г.



**Порядок
информирования заказчика
об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города
Калининграда детском саду № 44**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий **Порядок** (далее Порядок) информирования заказчика об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда детском саду № 44 (далее - МАДОУ) разработан в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом МАДОУ.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - дошкольное образовательное учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;

«Воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - Договор).

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в МАДОУ.

1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных и иных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных и иных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных дополнительных образовательных и иных услуг

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию

об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных и иных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;
- цене и условиях оплаты;
- Договоре на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные и иные услуги;
- ответственном(ых) лице(ах) Исполнителя за организацию оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных дополнительных образовательных и иных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных и иных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

3. Система информирования Заказчика при оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в МАДОУ

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации о МАДОУ и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации о МАДОУ и об оказываемых платных дополнительных образовательных и иных услугах на информационных стендах в МАДОУ;
- личное информирование Заказчика при его личном обращении в МАДОУ для получения платных дополнительных образовательных и иных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных и иных услугах.

4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

4.1.1. Документ о порядке оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, в том числе образец Договора об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.1.2. Перечень оказываемых платных дополнительных образовательных и иных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

4.1.3. Информацию:

а) о дате создания МАДОУ, об учредителе, о месте нахождения МАДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных и иных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
- в) об уровне образования;
- г) о формах обучения;
- д) о нормативном сроке обучения;
- ж) об учебном плане с приложением его копии;
- л) о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах с копиями пояснительных записок к ним;
- м) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических лиц;
- н) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- р) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- с) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- т) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- у) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- ф) об осуществлении присмотра и ухода за детьми при оказании образовательных услуг;
- х) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; ц) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

4.1.5. Копии:

- а) устава МАДОУ;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

4.1.6. Отчет о результатах самообследования;

4.2. Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных и иных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:

5.1.1. Следующую информацию о себе:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

в) об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);

г) об уровне образования;

д) о формах обучения; е) о нормативном сроке обучения;

5.1.2. Копии:

а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) правил внутреннего распорядка обучающийся;

5.1.3. Документы о платных образовательных услугах:

а) Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг МАДОУ;

б) Форму Договора;

в) Порядок действий МАДОУ и заказчика платных дополнительных образовательных и иных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных дополнительных образовательных и иных услуг;

г) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных и иных услугах.

6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом заведующего МАДОУ лицо (далее – Уполномоченное лицо).

6.2. Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в МАДОУ;

- знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг МАДОУ;

иными локальными нормативными актами, принятыми в МАДОУ по вопросам оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг;

- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных и иных услугах;

- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;

- предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

- информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя.

6.3. Уполномоченное лицо

6.3.1. Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

6.3.2. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг

7.1. Приказом заведующего МАДОУ назначаются:

7.1.1. Ответственные лица за организацию работы в МАДОУ по информированию Заказчика при оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг (далее Ответственное лицо). Таким лицом в МАДОУ является заместитель заведующего, старший воспитатель.

7.2. Ответственные лица:

7.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг:

- руководствуются настоящим Порядком;

7.2.2. Знают:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг;

- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающийся;

- функции МАДОУ;

- права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.3. Ответственные лица в МАДОУ:

- организуют функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- обеспечивают контроль за состоянием работы в МАДОУ по информированию Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;

- предлагают заведующему МАДОУ, разрабатывают и в пределах своей компетенции реализуют мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственные лица несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.